

# Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

**GALLİNA EURASİA POLİKARBONAT SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

İşbu dokümanda yapılacak aydınlatma, şirketimiz bünyesindeki "**Çalışan**" kişi grubunu kapsamaktadır.

## A. Veri Sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **GALLİNA EURASİA POLİKARBONAT SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ("ŞİRKET") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

- **Şirket İletişim Bilgileri:**
  - **Telefon:** 0 (266) 502 02 92
  - **E-Posta:** cihan@gallina.com.tr
  - **Adres:** BUĞDAYLI MAH. 2. CADDE NO:25/A GÖNEN/BALIKESİR

## B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir:

Veri Kategorisi	Genel Nitelikli Ver.	Özel Nitelikli Ver.	İşleme Amaçları
<b>Sağlık Bilgileri</b>		Sağlık Raporu, Kişisel sağlık bilgileri, Fiziki muayene sonuçları, Laboratuvar bulguları	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	Kamera kayıtları		Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad, Tc kimlik no, İmza, Doğum		İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin

	tarihi, Sgk no, Anne adı, Baba adı, Doğum yeri, Medeni hali, Kayıtlı Olunan Nüfus Bilgileri		Yürütülmesi / Denetimi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>İletişim</b>	Adres Bilgileri, Cep telefon no, E-posta adresi, Ev telefon no, İletişim adresi, Adres no		İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Özlük</b>	İşe giriş tarihi, Bordro bilgileri, İşe giriş belgesi kayıtları, Özgeçmiş bilgileri, Nüfus Kayıt Örneği,		İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş

	Aile Durumu Bildirir Belge, Vesikalık Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, İş Sözleşmesi, Referans Bilgileri, İşten çıkış belgesi kayıtları, Maaş bilgisi		Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Görsel kayıtlar		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Sertifikalar, Unvan, Görev, Çalıştığı bölüm, Alınan eğitimler, Mesleki eğitim bilgileri, Transkript bilgileri		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Finans</b>	IBAN ve Hesap Numarası Bilgileri		Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>		Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve

			Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--	--	--

### C. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere (tabloda belirtildi ise) aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışı Aktarım
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için	OSGB Firması	Yok
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarım yapılmamaktadır	Yok
<b>Kimlik</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Denetim, Mal/Hizmet satın alım ve satış işlemlerinin planlanması ve icrası	OSGB Firması, Bireysel Emeklilik Şirketi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hissedarlar, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Tedarikçiler, Banka	Var
<b>İletişim</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Mal/Hizmet satın alım ve satış işlemlerinin planlanması ve icrası	OSGB Firması, Bireysel Emeklilik Şirketi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Tedarikçiler	Var
<b>Özlük</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Denetim	Hissedarlar, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Banka	Var
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için	OSGB Firması	Yok
<b>Mesleki Deneyim</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için	OSGB Firması	Yok
<b>Finans</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Denetim	Bireysel Emeklilik Şirketi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Banka, Hissedarlar	Var
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarım yapılmamaktadır	Yok

## D. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

### a. Kişisel veri toplama yöntemleri:

- Başvuru Formu
- Söz Konusu Kişinin Beyan Ettiği Evraklar
- Kamera/görüntü kayıt dosyası
- Özlük dosyası
- Muhasebe Programı
- Matbu Formlar
- Zimmet Formu
- Alış faturası
- Gelen e-posta
- Sipariş Formları

### b. Kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri:

- Açık Rızanın Alınması
- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
- Sözleşmenin Kurulması
- Kanunlarda Öngörülmesi
- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

## E. Kivuz KVKK Yönetim Sistemi Kişisel Veri Kullanımı

Şirket olarak şahıslara ait işlenen verilerin bildirimini yaparak aydınlatma yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi, veri kullanımı için gerekli durumlarda açık rızanın alınabilmesi ve takip edilebilmesi için, vekil tuttuğumuz (Peerlog Bilişim A.Ş.'ye ait) Kivuz Programı ile, şahıslardan toplanan "Tc Kimlik Numarası", "E-Posta Adresi", "IP Adresi" ve "Cep Telefonu" bilgileri paylaşılacaktır. Aydınlatma Metni ve Açık Rıza bildirimlerinin yapılması ve takibi için Kivuz sistemi belirtilen 4 (dört) kişisel bilgidен gerekli olanlarını sistemi üzerine kaydederek, bu bilgilerle beraber kişisel veri işleme izinleriniz ile tarafınıza yapılan aydınlatma yükümlülük bildirimlerini kaydedecek, şirketimiz, kivuz sistemi üzerinde (varsa) KVKK danışmanımız ve Kivuz sistem yöneticileri dışında Kivuz sistemi üzerinde kimse bu 4 (dört) kişisel veriyе erişemeyecektir.

## F. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda ŞİRKET talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, 6698 sayılı Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince aşağıdaki başvuru yollarını kullanarak Şirket'e iletebilirsiniz:

- a. Yazılı olarak
  - Posta Adresi : BUĞDAYLI MAH. 2. CADDE NO:25/A GÖNEN/BALIKESİR
- b. Noter aracılığıyla
  - Posta Adresi : BUĞDAYLI MAH. 2. CADDE NO:25/A GÖNEN/BALIKESİR

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- a. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- e. Talep konunuzun, bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

## G. Doküman İspat Yükümlülüğü

No	Envanter Api Anahtarı
1	252dca175124bbcd478077e821ca4b94
2	8b028c391b8d542df5974fe60105d0b0
3	3db0bf0b403e13cf0a3d5a8158e40578
4	9de958b5d5fb688b647dc1d26dce29b7
5	2293c942e0eb9836089088d1c076e331
6	52abb748331af9e80a7c9c779e19203f
7	0ac2f7e0dc350b01145a6868f2fc6692
8	389f78b4158a943105bf271f4414d254

9	d4dd2447cac3c63cd3252ca28e1ce0db
10	e96b925c4ae8a1ce300e6896e9fee18a
11	22c2a675c7db42f55605a7e8a1bc49c6
12	13243136d57eb7cc429c615b922357ee
13	7dd4cbb3c7f873fc0dcc1803f007bd8f
14	08d779a25502d900ab4afea2e86ee9d5
15	440e7b1c1afb6a4c9f15dd8fe9768ce9
16	92ab24b71623c3cc0171788ea8f2f413
17	6f30c23383d32f384387175662e372b1
18	ae90e73994a459da99ed1d7650439f02
19	21a11ec1de3f90e8b98d9d30ed02bfda
20	24b81db6c65dcd21d926cb14b3c599ec
21	53a6a30b5203d1a4de1d401a065cd2c4