

**6698 S. KVKK KAPSAMINDA
ÇALIŞAN AYDINLATMA, BİLGİLENDİRME, RIZA METNİ**

GALLINA EURASIA POLİKARBONAT SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

İşbu dokümanda yapılacak aydınlatma, şirketimiz bünyesindeki ilgili departmanların yürüttüğü faaliyetler kapsamında "Çalışan" kişi gruplarına yapılmaktadır.

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak GALLINA EURASIA POLİKARBONAT SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ("**ŞİRKET**") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

Şirket İletişim Bilgileri:

- Telefon: 0 (266) 502 02 92
- E-Posta: kvkk@gallina.com.tr
- Adres: BUĞDAYLI MAH. 20002. CADDE NO:23/1 GÖNEN/BALIKESİR

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Aşağıda listelenen kişisel verileriniz Şirketimizin ilgili süreçlerinde; 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenebilecektir:

Veri Kategorisi	İşlenen Kişisel Veriler
(1) Kimlik Bilgileri	Ad Soyad, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, T.C. Kimlik No (TCKN), SGK No, Kimlik Belge Seri/Sıra No, Nüfus Kayıt Örneği, Kayıtlı Olunan Nüfus Bilgileri, İmza
(2) İletişim Bilgileri	Cep Telefon No, Ev Telefon No, E-Posta Adresi, Ev Adresi (Adres Bilgileri), İletişim Adresi, Adres No
(4) Özlük Bilgileri	İşe Giriş Tarihi, İşe Giriş Belgesi Kayıtları, İşten Çıkış Belgesi Kayıtları, Maaş Bilgisi, Bordro Bilgileri, Ücret Bilgileri, Yan Hak ve Menfaat Bilgileri, Aile Durumu Bildirir Belge, Askerlik Durum Belgesi, Özgeçmiş Bilgileri, Pozisyon, İş Sözleşmesi
(5) Hukuki İşlem Bilgisi	Adli Makamlarla Yazışma Bilgileri, Dava Dosyası Bilgileri
(7) Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kayıtları, Giriş-Çıkış Kayıtları
(9) Risk Yönetimi	Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Bilgiler
(10) Finans Bilgileri	IBAN ve Hesap Numarası Bilgileri, Banka/Hesap/Kart Bilgileri, Maaş Bilgisi

Veri Kategorisi	İşlenen Kişisel Veriler
(11) Mesleki Deneyim Bilgileri	Diploma Bilgisi, Diploma No, Belge No, Gidilen Kurslar, Alınan Eğitimler, Mesleki Eğitim Bilgisi, Sertifikalar, Transkript Bilgileri, İş Tecrübesi, Unvan, Görev, Çalıştığı Bölüm
(13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Vesikalık Fotoğraf, Görsel Kayıtlar (Sesli Kamera Görüntüleri)
(15) Referans Bilgileri	Referans Bilgileri
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık Verileri)*	Sağlık Raporu, Kişisel Sağlık Bilgileri, Fiziki Muayene Sonuçları, Laboratuvar Bulguları

* İşaretili kategori özel nitelikli kişisel veri içermekte olup 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesi kapsamında açık rızanıza ve/veya kanunda öngörülen hallerde işlenmektedir.

3. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Yukarıda listelenen kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

Veri Kategorisi	İşleme Amaçları
(1) Kimlik Bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
(2) İletişim Bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
(4) Özlük Bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
(5) Hukuki İşlem Bilgisi	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
(7) Fiziksel Mekan Güvenliği	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi	İşleme Amaçları
(9) Risk Yönetimi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
(10) Finans Bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
(11) Mesleki Deneyim Bilgileri	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
(13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
(15) Referans Bilgileri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık Verileri)*	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde aktarılabilecektir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışına Aktarım
(1) Kimlik Bilgileri	Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Mal/Hizmet satın alım ve satış süreçlerinin yürütülmesi	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Tedarikçiler, İştirakler ve bağlı ortaklıklar Osgb firması	Aktarılıyor

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışına Aktarım
(2) İletişim Bilgileri	Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Tedarikçiler Osgb firması	Aktarılmıyor
(4) Özlük Bilgileri	Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	İştirakler ve bağlı ortaklıklar, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Osgb firması	Aktarılıyor
(5) Hukuki İşlem Bilgisi	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kamu kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Avukat-Kolluk Kuvvetleri	Aktarılıyor
(7) Fiziksel Mekan Güvenliği	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarılmıyor
(9) Risk Yönetimi	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarılmıyor
(10) Finans Bilgileri	Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	Banka, Hissedarlar, Bireysel Emeklilik Şirketi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları Mali Müşavir	Aktarılıyor
(11) Mesleki Deneyim Bilgileri	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	OSGB Firması	Aktarılmıyor
(13) Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	OSGB Firması-Kolluk Kuvvetleri	Aktarılıyor
(15) Referans Bilgileri	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarım yapılmamaktadır	Aktarılmıyor
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık Verileri)*	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	OSGB Firması Mali Müşavir	Aktarılıyor

5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

a. Kişisel Veri Toplama Yöntemleri

- Başvuru Formu (dijital ve/veya fiziki)
- Söz Konusu Kişinin Beyan Ettiği Evraklar
- Sözleşme ve İş Sözleşmesi
- Özlük Dosyası
- Muhasebe Programı
- Zimmet Formu
- Kamera / Görüntü Kayıt Sistemi
- Konferans veya Eğitim Katılım Formu / Listesi
- Online Eğitim Platform Raporları
- Matbu Formlar
- Eğitim Katılım Evrakları
- Ziyaretçi Giriş Defteri

b. Kişisel Veri Toplama Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun kapsamında Şirketimizce aşağıda belirtilen hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir:

md. 5/2-a Kanunlarda açıkça öngörülmesi
md. 5/2-c Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
md. 5/2-ç Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
md. 5/2-e Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
md. 5/2-f İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Açık Rıza (Sağlık verileri dahil özel nitelikli kişisel veriler için)

6. KANUN UYARINCA YASAL HAKLARINIZ

6698 sayılı KVKK'nın 11. maddesinde haklarınız yazılı olup bunlar aşağıdaki gibidir:

Kategori	Haklarınız (KVKK Md. 11)
Bilgi Alma Hakkı	a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, b) İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, c) İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
Aktarım Bilgisi	ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı 3. kişileri bilme.
Düzeltilme ve İmha	d) Eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme.
Üçüncü Kişilere Bildirim	f) Aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme.
İtiraz ve Zarar Giderme	g) Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; ilgili başvuru formunu doldurarak **"BUĞDAYLI MAH. 20002. CADDE NO:23/1 GÖNEN/BALIKESİR"** adresine bizzat getirebilir veya noter kanalı ile gönderebilir ya da formun imzalı bir suretini **kvkk@gallina.com.tr** adresine elektronik posta adresinizden iletebilirsiniz.

Talepleriniz, talebinizin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun, bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder.

YÜKÜMLÜLÜKLERİNİZ

Erişiminiz bulunan her kişisel verinin Kanun ve diğer yasal mevzuat ile uyumlu olarak işlendiğinden emin olmalısınız. Bu yükümlülük, Şirket'in çalışanları ile müşterileri ve verileri işlenen üçüncü taraflar için eşit derecede geçerlidir. Söz konusu kişisel verileri, Şirket ile olan hizmet ilişkinizin amaçları ile bağlantılı olarak ve bu amaçların gerektirdiği ölçü haricinde kullanmamalısınız. **(Aksi durumun sadece Kanun'un değil ayrıca iş sözleşmenizin ve İş Kanunu'nun ihlali olduğunu bilmelisiniz.)**

Üçüncü bir kişinin kişisel verisini bize verdiğiniz takdirde (örneğin acil durumda iletişim kurulacak kişinin iletişim bilgileri), söz konusu kişinin, Kanun kapsamında verisinin işlenmesine dair size açık rıza vermiş, gerekli aydınlatmanın kendisine yapılmış olduğunu, ve yapılan gizlilik bildirimlerini peşinen kabul etmiş olduğunu kabul etmiş sayılırsınız.

ÇALIŞAN BEYANI

Aşağıdaki bölümü imzalayarak yukarıdaki bilgileri okuduğumu ve anladığımı,

işbu metinde belirtilen amaç, kapsam ve kategorilerde, kanuni süresi boyunca, Kişisel Verilerimin ve Özel Nitelikli Kişisel verilerimin toplanmasına, işlenmesine ve aktarılmasına muvafakat ettiğimi, Kanun kapsamında sahip olduğum haklarıma ilişkin olarak yukarıdaki Aydınlatma Metni ile bilgilendirildiğimi ve Şirkete vermiş olduğum bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olduğunu, bu bilgilerin değişmesi halinde değişikliği veya güncellemeyi derhal ŞİRKET'e bildireceğimi ve herhangi bir etki altında kalmaksızın açık ve tam olarak söz konusu maddelere rıza gösterdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim:

Çalışanın

Adı/Soyadı :

İmza :

Tarih :

İşbu aydınlatma metni 30/03/2026 tarihli olup, içerikte herhangi bir değişiklik olması durumunda, ŞİRKET güncelleme ve değişiklik yapma hakkını saklı tutar.